**Presidencia del Comité Técnico Interno de**

**Administración de Documentos (COTECIAD) del**

**Instituto Electoral de la Ciudad de México**

Presente.

Me refiero al Manual de Organización y Procedimientos de los Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, y en particular al Procedimiento para solicitar la Baja Definitiva de la Documentación.

Al respecto, le solicitó gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a efecto de llevar a cabo la revisión y recepción de la documentación (años), correspondiente al área: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, contenida en \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (total) cajas, descrita en los inventarios que se adjuntan al presente.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

**Nombre del Titular o Encargado**

Cargo

|  |  |
| --- | --- |
| **C.c.p.** | **Mtra. Patricia Avendaño Durán. -** Consejera Presidenta del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM). Para su conocimiento. Presente.  **Consejeras y Consejeros Electorales integrantes del Consejo General del IECM**. Para su conocimiento. Presentes.  **Lic. Bernardo Núñez Yedra**. Titular de la Secretaría Ejecutiva del IECM. Para su conocimiento. Presente.  **Lic. Alberto Aguirre Véjar.** Titular de la Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados adscrita a la Secretaría Ejecutiva del IECM. Presente.  **Archivo.** |